



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de **(CONIAF)**

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizó un Cine Fórum, con un cortometraje llamado "Orfanato Madera" basado en la historia llamada "CUERDAS" vía zoom para los servidores del CONIAF, donde al final de este los participantes pudieron intercambiar sobre el contenido y el mensaje del mismo, poniendo de manifiesto su punto de vista, y resaltaron valores de este cortometraje tales como: El respeto, la solidaridad, el amor, la persistencia, la integridad, la empatía entre otro. Está actividad conto con la participación de 20 participantes y moderada por la Ing. Maldane Cuello. Insumos recolectados como evidencia: video de la actividad, captura de pantalla, correo de invitación, presentación del cinefórum y trama.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 2	Ponderación
<p>1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Lograda</p>

Describir aquí lo realizado:

Mediante un correo electrónico habilitado para estos fines, se les envía a todos los servidores, mes tras mes las vías o medios disponibles para solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones, también hay información colocada en el mural institucional de las vías y medios disponibles. Insumos recolectados: Envíos de correo, promoción en el mural institucional, registro de solicitudes y asesorías y constancia de no recibo de asesoría a la fecha.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 3	Ponderación
<p>Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>Lograda</p>

Describir aquí lo realizado:

Para conmemorar el día internacional de la Ética Pública, que se celebra el 29 de abril de cada año, por motivo de la situación que está atravesando el país con la pandemia del COVID-19 se procedió a remitir un correo con un video a todos los servidores de este consejo, que hace referencia a la ética profesional. Insumos recolectados como evidencia: Correo electrónico con el envío del video.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se procedió a remitir la encuesta que nos proporcionó la DIGEIG, a los 29 servidores de este Consejo Nacional de Investigadores Agropecuarios y Forestales, que les fue enviada mediante correo electrónico, vía un enlace proporcionado por la DIGEIG. Insumos recolectados: Correos electrónicos remitidos a los servidores y lista de acuse de recibo.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se mantiene actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar su declaración jurada de bienes, de manera trimestral que comprende el año 2020. Los sujetos son: Director (a) Ejecutivo(a), Encargado Administrativo y Financiero y Encargado de Compras y Contrataciones. Insumos recolectados como evidencias: Base de datos firmada y sellada.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Mediante un correo electrónico habilitado para estos fines, se les envía a todos los servidores las vías o medios disponibles para la recepción de denuncias y se les informa cual es la forma de presentar las misma y se promociona por el mural institucional. A la fecha no se han registrado denuncias. Insumos recolectados: Envíos de correo, promoción en el mural institucional, registro de denuncia actualizado y comunicación de no recepción de denuncia a la fecha.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	N/A

Describir aquí lo realizado:

N/A

Observaciones

Actividad no aplica

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	N/A

Describir aquí lo realizado:

N/A

Observaciones

Actividad no aplica

Actividad 9	Ponderación
-------------	-------------

Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Lograda
--	---------

Describir aquí lo realizado:

Se les envió un correo a todos los servidores con el código de ética institucional, con el fin de que se refrescara el contenido de este. Se realizó un listado como acuse de recibo.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizó un informe, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución, donde se tomaron en cuenta los componentes de la gestión humana, como el proceso de reclutamiento y selección del personal, la formación del personal de nuevo ingreso en materia de ética pública, el régimen ético y disciplinario la evaluación y el desempeño.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizó un informe, tomando procesos aleatorios del departamento de compras y contrataciones para verificar el cumplimiento de las disposiciones vigentes según la ley 340-06.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

PROYECTO III: Planificación

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se han realizado reuniones ordinarias mes tras mes, con el objetivo de verificar las actividades que están plasmada en nuestro plan de trabajo para realizar las ejecutorias conforme a las fechas establecidas.

Insumos recolectados como evidencia: Video de reunión por zoom, captura de convocatoria, actas y registro de participantes

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se gestionó la asignación de fondos con el área correspondiente y se remitió el plan de trabajo 2021 a nuestra analista de la DIGEIG, la Lic. Wendy López el 23-9-2020 para su verificación y validación, quien nos remitió acuse de recibo el día 30 de septiembre para su posterior revisión. Estamos a la espera de la remisión del plan validado.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 14	Ponderación
--------------	-------------

Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	N/A
---	-----

Describir aquí lo realizado:

N/A

Observaciones:

N/A


 Ing. Jose Bienvenido Carvajal
 Coordinador General


 Lic. Elvira Farconeris Peralta
 Coordinadora Operativa Administrativa

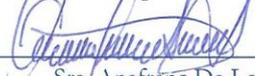

 Sra. Julia Josefina Rosario
 Secretaria


 Lic. Carmen Isabel Mestre
 Miembro de Apoyo o de Asesoría Área de Educación

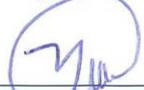

 Lic. Cruz Dilia Agramonte
 Suplente




 Ing. Maldane Cuello
 Coordinadora Operativa de Educación


 Sra. Anafranc De Los Santos
 Coordinadora Operativa de Ética


 Sr. Luis Guillermo Peña
 Miembro de Apoyo Asesoría Área Ética


 Lic. Nicia Mariel Valera
 Suplente